

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бушуйская основная школа»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «03марта» 2015 года

Утверждаю  
Директор школы *Закирова* **Г.Г.Закирова**



03.03.2015г Приказ № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации  
обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 58, Уставом школы и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
4. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний, обучающихся 1 – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.
5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:
  - определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;
  - контроля за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, принятие решения о переводе в следующий класс или допуска к ОГЭ;
  - повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса.

6. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
7. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
9. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1 – 9 классов.
10. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.

11. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

12. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классные журналы.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Перечень предметов, выбор формы, конкретные сроки проведения годовой промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете школы, его решение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

2.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации могут быть:

в 1-4 классах – диктант, контрольные работы, тестирование, комплексные контрольные работы, подготовка и презентация творческих проектов на основе изученного материала.

в 5-9 классах – диктант, изложение, контрольные работы, тестирование, экзамен по билетам.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются ежегодно в виде приложения к учебному плану.

2.3. Содержание контрольного материала (тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации) разрабатывается учителями на основе примерных образовательных программ и согласовывается директором школы. Контрольные материалы сдаются за две недели до начала аттестационного периода. Утверждает материалы для промежуточной аттестации директор школы в срок не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

2.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы, и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом школы, подготовленных учителем-предметником не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение директору школы.

3.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное положение действует до внесения изменений.